Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Sportu

i Rekreacji w Sędziszowie Nr 7/2014

z dnia 2 czerwca 2014 roku

**REGULAMIN**

**KORZYSTANIA Z OBIEKTU NOCLEGOWEGO**

|  |
| --- |
| **na terenie Kompleksu SRE w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20A** |
| Zarządca obiektu: **Ośrodek Sportu i Rekreacji**  **ul. Dworcowa 20A**  **28-340 Sędziszów tel. (041)3812730, (041)3812736** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Obiekt jest czynny według potrzeb przez 24 godz./dobę.  2. Osoba korzystająca z miejsc noclegowych zobowiązana jest do okazania pracownikowi Recepcji dowodu tożsamości przed zameldowaniem. W przypadku odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. W przypadku zorganizowanej grupy dzieci i młodzieży szkolnej formalności dopełnia opiekun grupy.  3. Pokój udostępniany jest na doby. Doba trwa od godziny 14.00 w dniu udostępnienia do godziny 12.00 dnia następnego.  4. Korzystający z pokoju noclegowego musi określić czasu pobytu.  5. Osoba korzystająca z miejsc noclegowych nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres jego pobytu.  6. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 7.00 – 22.00.  7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.  8. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.  9. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z pokoi noclegowych mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osobom.  10. Osoba korzystająca z pokoju ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.  11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, kierownictwo obiektu może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego opuszczenia obiekty i zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia.  12. Kierownictwo obiektu może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu albo szkodę na osobie korzystającej z obiektu, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w obiekcie.  13. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach noclegowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.  14. Każdorazowo opuszczając pokój osoba korzystająca powinna sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.  15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju noclegowym będą odesłane na koszt osoby która je pozostawiła, na adres przez nią wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji kierownictwo obiektu przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.  16. Zabrania się palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, a także spożywania posiłków w pokojach.  **OSOBY NIE PRZESTRZEGAJĄCE NINIEJSZEGO REGULAMINU BĘDĄ USUWANE Z TERENU OBIEKTU PRZEZ SŁUŻBY DOZORU LUB POLICJĘ.**  **ZARZĄDCA NIE ODPOWIADA ZA SZKODY: OSÓB I MIENIA.**  Telefony alarmowe:  Straż pożarna tel.998  Policja tel.997  Pogotowie Ratunkowe tel.999  Ogólny – pomoc tel. 112 (z tel. komórkowego) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |